

Recomendaciones para rellenar la solicitud de ARIA 2024

Consejos para enviar una solicitud exitosa. ¿Qué hacer?



- Contar la historia del proyecto, los objetivos esenciales y por qué es importante proporcionando información sobre antecedentes y contexto. Elaborar un resumen llamativo / atractivo.
- Ser lo más claro y conciso posible, proporcionando datos que apoyen tu candidatura.
- Expresar con guiones las distintas actividades realizadas. Identificar las actividades financiadas por la PAC.
- Responder a todas las preguntas del formulario con lo que se pide.
- Explicar claramente en qué fase de progreso se encuentra el proyecto. Proporcionar fechas de inicio y fin correspondientes a la financiación (por ejemplo, pago final, pago anual).
- Proporcionar datos claros de todos los socios y participantes implicados en el proyecto.
- Asegurarse de que los números cubran los campos de datos requeridos y coincida con la suma de los datos financieros (por ejemplo, todas las fuentes de financiación y formas de contribución).
- En caso de proyectos de cooperación M16, indicar si un Grupo Operativo de la EIP-AGRI ha liderado el proyecto o no.
- Expresar claramente los datos de la persona de contacto por si fuera necesario esclarecer alguna información.
- Enviar en todo caso fotos con la aplicación, han de ser de alta resolución (mayor o igual a 3MB). Videos cortos son opcionales, pero enriquecerán la candidatura, así como también proporcionar citas.
- Ser claros en los objetivos alcanzados. Los resultados han de estar en consonancia con los objetivos proporcionando evidencias sobre esas conexiones y contribuciones.
- Enfatizar resultados de forma cuantitativa (por ejemplo, número de trabajos creados). Destacar los resultados más relacionados con los criterios de evaluación.
- Cuando se hable de transferibilidad, explicar los pasos para llevarlo a cabo en cualquier parte.
- Aclarar en qué aspecto el proyecto es innovador, explicar a qué nivel.
- Mencionar y cuantificar aspectos de igualdad de género.



**Cofinanciado por
la Unión Europea**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE AGRICULTURA, PESCA
Y ALIMENTACIÓN

¡Qué **NO** hacer!



- No repetir lo mismo en diferentes partes de la solicitud (resumen, contexto, objetivos y actividades han de ser diferentes).
- No confundir los objetivos con las actividades llevadas a cabo.
- No dar por hecho que se entiende lo que escribimos, escribir para que lo entiendan otras personas, la claridad es esencial. Leer la solicitud antes de enviarla.
- Preferiblemente cada solicitud ha de corresponder a un Proyecto.
- Asegurarse de explicar el proyecto en detalle sin exceder el límite de palabras.
- No presentar solicitudes incompletas. Todos los proyectos, ganadores o no, se publicarán en la web de la EU CAP Network, con la condición de que las solicitudes estén completas.
- El proyecto ha de haberse acabado lo más recientemente posible, preferiblemente después de 2020.
- Evitar presentar proyectos sin acabar dado que los resultados completos probablemente aún no se han logrado.
- Enviar la solicitud en word, no en pdf.
- No incluir las fotos en el documento word, enviar como archivos separados.

